

WorldCard Mac

사용자 설명서

Version: 3.2

Release: June, 2014

목차

Chapter 1 시작.....	1-1
1.1 설치	1-1
1.1.1 시스템 요구사항.....	1-1
1.1.2 소프트웨어 설치.....	1-1
1.2 WorldCard Mac 실행하기	1-2
1.3 소프트웨어 활성화	1-2
1.4 온라인 도움말	1-2
Chapter 2 연락처 추가하기.....	2-1
2.1 스캐너 사용.....	2-1
2.1.1 명함을 스캔하여 연락처에 추가하기.....	2-1
2.1.2 스캔 마법사를 이용한 연락처 추가하기	2-2
2.1.3 보정	2-3
2.2 WorldCard Mac v2.3으로부터 WorldCard Mac v3로의 변 환	2-3
Chapter 3 연락처 편집.....	3-1
3.1 페이지 편집.....	3-1
3.1.1 연락처 리스트	3-2
3.1.2 연락처 편집.....	3-2
3.1.3 명함 이미지 편집.....	3-3
3.2 연락처 삭제/복구.....	3-5
Chapter 4 연락처 관리.....	4-1
4.1 새로운 연락처 추가.....	4-1
4.1.1 수동으로 연락처 추가하기	4-1

4.1.2 동일한 회사의 연락처 추가하기	4-1
4.2 그룹관리	4-1
4.2.1 기본그룹	4-1
4.2.2 새 그룹 추가	4-2
4.2.3 그룹 삭제	4-2
4.2.4 그룹이름 변경	4-3
4.2.5 연락처를 위한 그룹 설정	4-3
4.3 연락처 검색	4-3
Chapter 5 가져오기,내보내기,동기화	5-1
5.1 가져오기	5-1
5.2 내보내기	5-2
5.3 동기화	5-4
Chapter 6 연락처 정보의 사용	6-1
6.1 Email보내기	6-1
6.2 Skype	6-1
6.3 웹사이트 열기 와 지도표시	6-1
6.4 이동 경로 설정	6-2
6.5 소셜네트워크에서 검색	6-2
Chapter 7 확장 기능	7-1
7.1 설정	7-1
7.1.1 General	7-1
7.1.2 필드표시	7-1
7.1.3 동기화,내보내기,가져오기	7-2
7.1.4 스캔	7-3
7.2 데이터베이스	7-3

7.2.1 새로운 데이터베이스 생성	7-3
7.2.2 기존에 존재하는 데이터베이스 열기.....	7-4
7.2.3 다른 이름으로 데이터베이스 저장하기	7-4
7.2.4 데이터베이스 이름변경.....	7-5
7.2.5 암호 설정 또는 변경	7-5
7.2.6 복구시점 작성	7-5
7.2.7 데이터베이스 복구	7-6
부록: 사용자 인터페이스 소개	a-1
1. 사용자 인터페이스 개요.....	a-1
2. 툴바.....	a-2
3. 연락처 정보.....	a-3
4. 색인.....	a-3
5. 메뉴.....	a-4

이 제품 출시 이후에 새로운 버전의 소프트웨어가 있을 수 있습니다. 많일 사용자 매뉴얼과 실제 소프트웨어의 메뉴가 다른 경우 실제 소프트웨어의 메뉴의 설명을 참조하세요.

Penpower Technology Ltd.

소프트웨어 사용자 사용권 계약서

귀하에게는 본 사용권 계약서 (“계약서”) 에 따라 PENPOWER Technology Ltd(“PENPOWER”) 로부터 본 소프트웨어 프로그램 (“소프트웨어”) 를 합법적으로 사용할 수 있는 사용권이 제공됩니다 . 본 계약서의 조항 중에 동의하지 않는 내용이 있으면 소프트웨어를 설치하거나 복사하거나 사용하지 마십시오 . 소프트웨어를 사용하면 본 계약서의 조항을 완전히 이해하고 동의하는 것으로 간주됩니다 .

1. 지적 재산권

소프트웨어 패키지에 포함된 모든 정보와 문서를 포함하여 소프트웨어에 대한 모든 지적 재산권은 (저작권에만 한정되지 않으면서 저작권 포함) PENPOWER 에서보유하며 관련 법률 및 규정에 의해 보호됩니다 .

2. 사용권 부여

귀하는 한 (1) 대의 컴퓨터에서만 소프트웨어를 사용할 수 있습니다 . 한 대의 해당컴퓨터를 제외한 다른 컴퓨터에서는 소프트웨어를 사용할 수 없습니다 .

3. 복사할 수 있는 권리

소프트웨어와 소프트웨어에 포함된 모든 문서 및 관련 저작권은 PENPOWER 에서 보유하고 있습니다 . 귀하는 개인적인 백업 목적으로 한 (1) 부의 소프트웨어 복사본을만들 수 있습니다 . 다른 용도의 모든 복사 행위는 엄격하게 금지됩니다 . 귀하는 소프트웨어를 판매하거나 , 리스하거나 , 분해하거나 , 역설계하거나 , 복사하거나 , 번역하거나 , 개조하거나 , 파생 제품을 만들거나 , 다른 방법으로 소프트웨어 소스 코드를 얻을 수 없습니다 . 귀하는 본 계약서에서 허용하는 범위를 벗

어난 다른 어떤 용도에도 소프트웨어를 사용할 수 없습니다 .

4. 비즈니스 사용자

한 (1) 대 이상의 컴퓨터에서 소프트웨어를 설치하거나 사용해야 하는 경우에는 PENPOWER 또는 각 지역 대리점을 통해 추가 사용을 위한 사용권을 구입하십시오 .

5. 책임

귀하는 귀하가 본 계약서를 위반하여 발생하는 모든 손실 , 비용 , 채무 , 문제 해결비용 또는 기타 지출 (변호사 수임료에만 한정되지 않으면서 수임료 포함) 에 대하여 PENPOWER 에는 책임이 없음을 인정하고 이러한 모든 손실에 대하여 PENPOWER 에 배상할 것을 약속합니다

6. 보증 거부

정보를 처리하는 데 있어서 패키지에 포함된 소프트웨어의 유효성은 소프트웨어 및 하드웨어 환경과 밀접한 관련이 있습니다 . PENPOWER 에서는 세심한 개발 및 제품 테스트를 거쳐 본 소프트웨어를 출시했지만 , 사용자가 구현할 수 있는 모든 소프트웨어와 하드웨어를 조합한 환경에서 테스트를 실시할 수는 없습니다 . 따라서 PENPOWER 는 소프트웨어를 설치하고 실행하는 과정에서 정보 손실이나 손상 또는 다른 종류의 손실 위험이 전혀 없을 것이라고 약속할 수도 없고 보증할 수도 없습니다 . 소프트웨어 사용에서 발생할 수 있는 위험에 대해 귀하가 충분히 이해하고 있어야 합니다 .PENPOWER 는 법률에서 허용하는 최고 범위까지 소프트웨어 및 소프트웨어와 관련된 지원 서비스를 제공합니다 . 그러나 PENPOWER 는 소프트웨어 패키지에 포함된 소프트웨어 및 정보에 결함이나 오류가 전혀 없다고 보증하지 않습니다 .PENPOWER 는 업무상 소프트웨어 사용에서 발생하는 수익 손실 , 비즈니스 명예 훼손 , 업무 중단 , 하드웨어 오작동이나 손상 또는 다른 상업적 손해나

손실을 포함하여 소프트웨어에서 간접적으로, 특수하게 또는 우발적으로 발생하는 어떠한 손실에 대해서도 책임을 지지 않습니다 .

7. 제한적 책임 및 손해

본 계약서에 명시된 어떠한 이유로든지 귀하로부터 유발되는 손해와 관련하여 PENPOWER 에서 지불할 수 있는 최고 보상액은 귀하가 본 소프트웨어를 위하여 PENPOWER 에 이미 지불한 금액으로 제한됩니다 . PENPOWER 가 손실 발생 가능성을 인지할 수 있는 경우를 포함하여 어떠한 상황에서든 PENPOWER 는 손실 가능성에 대한 책임을 지지 않습니다 .

8. 재사용권 부여 금지

귀하는 본 계약서에 따라 귀하에게 부여된 소프트웨어와 관련하여 사용권을 양도하거나 다른 개인에게 재사용권을 부여할 수 없습니다 .

9. 관할권

본 계약서와 관련하여 분쟁이 발생할 경우 , PENPOWER 와 귀하는 PENPOWER 의 비즈니스가 위치한 지역을 관할하는 법원을 통해 첫 번째 소송을 진행하기로 약속합니다 .

10. 기타

본 계약서의 조항 중에서 법률 위반으로 효력을 갖지 못하는 조항이 발견될 경우 , 이 효력 상실은 다른 조항의 효력이나 합법적 시행에는 영향을 주지 않습니다 . 원본 디스크의 손상으로 정상적인 사용 조건에서 소프트웨어를 실행할 수 없는 경우에는 PENPOWER 에서 무상으로 디스크를 교체해 드립니다 .

Chapter 1 시작

1.1 설치

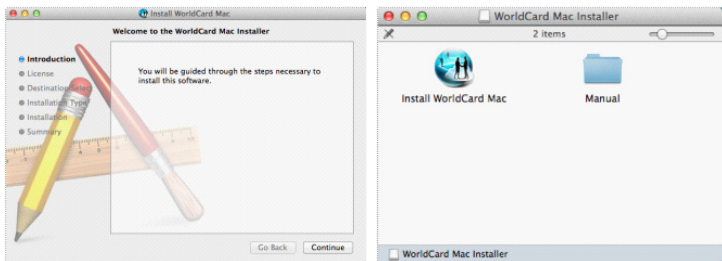
1.1.1 시스템 요구사항

- Mac OSX 10.6 / 10.7 / 10.8 / 10.9

1.1.2 소프트웨어 설치

Step1: 설치CD를 컴퓨터에 넣습니다.

Step2: WorldCard Mac설치를 누르신후 설명을 따라 하세요



Step3: 스캐너를 Mac컴퓨터에 연결 하세요

Note: 많일 컴퓨터에 CD드라이버가 없거나, 설치 CD를 분실 한 경우 아래의 웹사이트에서 프로그램을 다운로드 받을 수 있습니다. (http://www.leocom.kr/Pen/pp_download.aspx)

1.2 WorldCard Mac 실행하기

설치후에 어플리케이션 아래 폴더 가 생성되며 폴더를 열어서 을 클릭하여 프로그램을 실행 합니다.

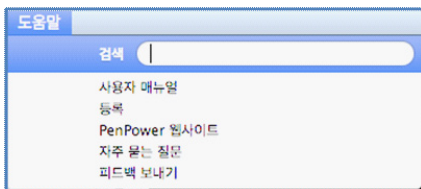
1.3 소프트웨어 활성화

박스에서 activation code(활성화코드)를 찾습니다. 활성화코드를 이용하여 소프트웨어를 활성화 시키세요. 활성화 코드와 필요정보를 입력해서 WorldCard Mac을 시작합니다.

1.4 온라인 도움말

WorldCard Mac에는 훌륭한 온라인 도움말을 준비해 놓았습니다.:

1. [도움말/사용자 매뉴얼] 을 클릭하여 사용자 설명서를 볼 수 있습니다.



2. WorldCard를 사용하는데 문제가 있다면, [도움말/자주 묻는 질문] 를 클릭하여 해결하거나, 또는 [도움말/피드백 보내기] 를 클릭하여 Penpower Customer Service로 메일을 보낼 수 있습니다.

위를 클릭하면 당신의 email 소프트웨어가 실행되며 문제점을 자세히 기술하시어 메일을 보내시면

문제를 해결하는데 도움을 드릴 수 있습니다.

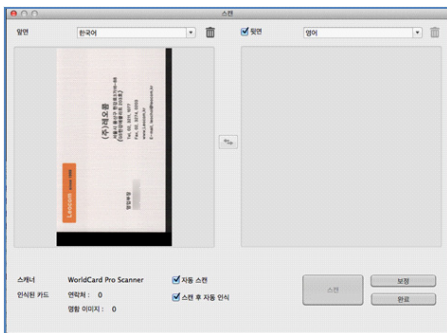
3. 보증기간 서비스를 받기 위하여 [도움말/등록]를 클릭하여 등록합니다.

Chapter 2 연락처 추가하기

2.1 스캐너 사용

2.1.1 명함을 스캔하여 연락처에 추가하기

WorldCard Mac소프트웨어는 WorldCard Mac 스캐너와 함께 동작 합니다. 다음의 설명을 따라 하세요.




스캐너의 USB커넥터를 컴퓨터의 USB포트에 연결합니다.명함의 인식하고자 하는 부분을 위로하여 스캐너에 삽입하면,스캐닝 동작중에는 지속적으로 불빛이 점등됩니다.스캔이 완료되면 명함은 뒤쪽으로 나가며,불빛의 점등이 멈춥니다. 이제 명함 뒷면을 삽입하여 뒷장을 스캔 하거나 또는[뒷면 건너뛰기]을 클릭하면 다음 명함을 스캔 할 수 있습니다.



Tip: [환경설정] / [스캔]을 클릭하여 스캐닝 옵션 및 언어 설정 등을 할 수 있습니다. 자세한 사항은 7.1.4장의 [스캐닝 옵션]을 참조하세요.

2.1.2 스캔 마법사를 이용한 연락처 추가하기

스캔 마법사를 이용하여 명함을 스캔할 수 있습니다. WorldCard는 명함내의 글자를 인식하여 디지털 데이터로 변환하여 줍니다.

를 클릭후 명함 앞면의 인식할 언어를 선택합니다, 뒷면을 스캔하려면, [뒷면]를 체크후 명함 뒷면의 인식할 언어를 선택합니다. 명함의 앞면과 뒷면의 스캔을 시작합니다. [완료]를 클릭하면 연락처리스트에 연락처가 보입니다.

Tips:

1. 자동스캔:스캔마법사를 열어서 명함스캔을 즉시 수행할 수 있습니다. 많일[자동스캔]을 체크하지 않으면, [스캔]버튼을 매번 클릭해야 합니다.
2. 스캔후 자동인식:명함 스캔후 자동으로 인식합니다. 이것을 해지하면, 스캔 이미지가 명확한지 여부를 재확인 할 수 있습니다. 많일 불명확하면, 다시 스캔한후 [완료]를 클릭하면, 명함을 인식하게 됩니다.
3. 명함 이미지가 마음에 들지 않으면, 를 클릭하여 삭제 할 수 있습니다 .
4. 를 클릭하여 명함의 앞 뒷면을 변경할 수 있습니다.
5. 또한[실행 / [스캔]을 실행하여 스캔 마법사를 열 수 있습니다.

2.1.3 보정

[실행] / [보정]을 클릭하여 스캐너를 보정합니다. 보정은 스캔한 이미지가 불명확하거나 색상이 정확치 않을 때, 또한 최초 프로그램 설치시에 시행합니다.

2.2 WorldCard Mac v2.3으로부터 WorldCard Mac v3로의 변환

WorldCard Data Exchange File (*.wxcf)을 이용하여, 연락처를 WorldCard Mac v2.3 로부터 WorldCard Mac v3 로 이동 할 수 있고 WorldCard Mac vs에서 관리 할 수 있다.




WorldCard Mac v2.3 으로부터 연락처 파일인 wxcf 파일을 내보내기

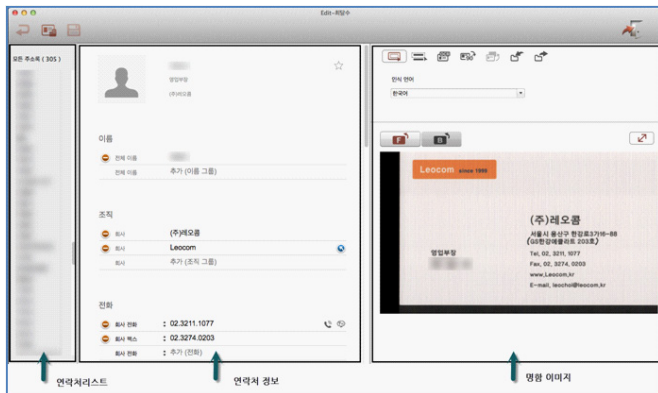
1. WorldCard Mac v2.3에서 [File]/[Export]를 실행합니다, 그런후 [WorldCard Data Exchange File (*.wxcf)] 을 선택합니다.
2. 내보내기할 명함을 선택합니다.
3. [Browse]를 클릭하여 저장할 위치와 파일명을 입력합니다.
4. 내보내기를 완료후 [Finish]를 클릭하여 내보내기 마법사를 닫습니다. wxcf파일을 WorldCard Mac v3로 가져오는 방법은 5.1장을 참조 하세요

Chapter 3 연락처 편집


더 많은 추가정보를 입력하거나 인식결과를 수정하고자 한다면, 주 화면에서 연락처를 선택후 더블 클릭하여 편집창을 열 수 있습니다.

3.1 페이지 편집

주 화면에서 편집하고자 하는 연락처를 클릭하여 편집 페이지로 갑니다. 편집 페이지에는 3가지 영역이 있습니다:[연락처 리스트],[연락처 정보],[명함 이미지]. 수정후  를 클릭하여 편집 페이지를 빠져나가면, 자동으로 저장됩니다. 실행을 먼저의 상태로 되돌리기를 원하면,  를 클릭하거나, 또는 [편집]/[복구]을 클릭합니다. 그룹에 연락처를 추가하기를 원하면 [연락처]/[수동으로 연락처 추가]를 클릭합니다. 동일한 회사의 연락처를 추가 하려면,  를클릭하거나[연락처]/[같은회사명함추가]를클릭하면 자동으로 회사명,주소,전화번호를 입력해 줍니다.



3.1.1 연락처 리스트




연락처리스트는 같은 그룹의 연락처를 보여주며 다른 연락처로 쉽게 이동하게 해줍니다. 다른 연락처를 클릭하는 순간, 변경된 연락처는 자동 저장됩니다. 많일 재 변경을 원하신다면, 다른 연락처로 이동하기전 를 클릭합니다.

3.1.2 연락처 편집

연락처 정보 영역에서, 원하는 어느 영역이나 변경할 수 있습니다. 다른 연락처를 수정하고 싶다면, 연락처리스트에서 다른 연락처를 클릭하면 됩니다. 좀더 많은 기능은 아래를 보세요:

- 사진추가: 이름 옆에 있는 사진 아이콘을 클릭하세요. 변경이나 삭제하기를 원하면, 사진을 다시 클릭 하세요.







- 열의 순서정렬:명함 정보에 여러 개의 이름이나 회사명이 있다면, 를 클릭하여 우선순위를 선택 할 수 있습니다.
- 주소표시를 변경하는법: 주소표시는 여러 개의 포맷이 있으며 주소 열의 드롭다운 메뉴를 클릭하여 변경합니다.
- 연락처 정보의 사용: 내용옆에 아이콘이 보이면, 이것을 클릭하여 전화를 하거나 email 을 보낼수 있습니다. 연락처의 웹사이트에 연결 할 수도 있습니다.
- 즐겨찾기: 명함 정보 영역에서, 를 클릭하여 [즐거찾기]그룹 으로 분류할 수있습니다. 를 클릭하면 이 기능이 해제 됩니다.



3.1.3 명함 이미지 편집


연락처에 명함 이미지가 있다면, 편집 페이지의 오른쪽 아래 구석에서 보입니다. 아래의 기능들을 수행 할 수 있습니다:

 과  을 클릭하여 명함의 앞면, 뒷면을 볼 수 있습니다.

 를 클릭하여 명함 이미지를 확장합니다.  은 확대,  은 축소입니다.


 를 클릭하여 명함 이미지를 90도로 회전 시킵니다.

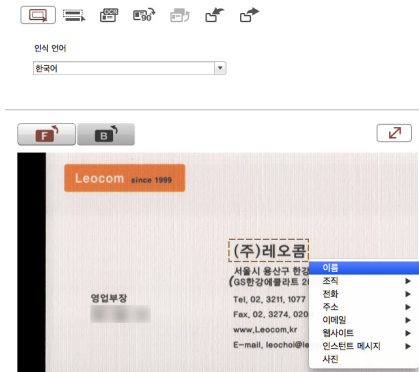
 를 클릭하여 이미지를 저장 합니다. 이미지가 없다면  를 클릭하여 추가 합니다.

 를 클릭하여 명함 이미지의 앞면 뒷면을 교체 합니다.


더많은 기능은, 아래의 설명을 참조하세요:

명함의 부분인식

간혹, 명함의 정보를 완전하게 인식하지 못하는 경우가 있습니다. 이 경우 편집창에서 부분 선택 인식명령을 사용할 수 있습니다.부분인식을 위해서  를 클릭하세요. 부분인식을 클릭후, 마우스로 원하는 부분을 선택하여 수행합니다.



수동으로 프레임 재설정

수동 프레임재설정 명령어  는 명함의 특정부분을 선택하여 저장할 수 있는기능입니다. 적당한 영역을 선택후, 박스가 선택한 데이터 주변에 보여집니다. 수정할 데이터의 선택이 올바르다면, 대화상자에서 yes를 클릭합니다. 선택되지않은 부분은 잘려나갑니다.



재 인식

명함의 앞면 또는 뒷면에 맞는 언어를 선택합니다. **[인식]**을 클릭하거나 또는**[편집]/[인식]**을 클릭하여 명함을 재인식 할 수 있습니다. 명함이 양면이라면 **[양면]**을 선택하여 인식을 수행합니다. **[주의사항]**이 경우 재인식후에 기존의 정보는 지워집니다.



3.2 연락처 삭제/복구

연락처리스트에서 마우스 오른쪽을 클릭한 후 팝업메뉴에서 **[삭제]**를 선택하면 연락처는 삭제되며 휴지통 **휴지통 (0)**으로 이동됩니다. 또한 동기화 과정에서 삭제된 연락처는 역시 휴지통으로 이동됩니다. 왼쪽하단에 있는 휴지통을 클릭하면 삭제된 연락처를 볼

수 있습니다. 휴지통에 있는 연락처리스트에서 마우스 오른쪽클릭 하여 [삭제]를 클릭하면 영구히 삭제되며, [복구]를 선택하면 기존의 연락처로 복원됩니다.

Chapter 4 연락처 관리

4.1 새로운 연락처 추가

4.1.1 수동으로 연락처 추가하기

왼쪽 메뉴에서 [관리/연락처/수동으로 연락처추가]를 클릭합니다. 이제 편집창이 열리며 이곳에 적당한 필드에 적당한 정보를 입력하면 됩니다. 연락처 편집요령은, 3.1 편집페이지를 참조하세요

4.1.2 동일한 회사의 연락처 추가하기



왼쪽 메뉴에서 [관리/연락처/같은 회사 명함추가]를 클릭하면 새로운 편집창이 열립니다. 이때 이미선택된 연락처와 동일한 회사의 정보가 이미 들어있게 됩니다. 이제는 이름, 직위, 부서 등의 정보를 입력하시면 됩니다.

4.2 그룹관리

다른 여러 그룹으로 카테고리화 하여 연락처를 관리할 수 있으며, 확장검색, 연락처 정보의 출력, 또는 내보내기/가져오기를 할 수 있습니다.

4.2.1 기본그룹


[모든 주소록],[미확인],[즐거찾기],[미분류],[구글기본그룹]등은 기본 그룹으로 삭제되거나 이름을 변경할 수 없습니다. 설명은 아래입니다.

- 미확인: 한번도 수정된 적이 없는 연락처
- 즐겨찾기: 메뉴하단의 명함이미지에서  를 클릭하여 즐겨찾기에 추가 할 수 있으며,  을 다시한번 클릭하면 즐겨찾기에서 제외됩니다.
- 미분류: 그룹정보에 속하지 않는 연락처는 [미분류]로 분류됩니다. 이것은 주로 동기화 과정에서 발생합니다
- 구글 기본그룹: 구글 연락처와 동기화 후에는 구글 기본그룹, 예를 들면 내주소록,가족,친구,동료 등의 그룹이 그대로 유지됩니다.

4.2.2 새 그룹 추가

1. [관리]/[그룹]/[새그룹]을 클릭합니다.
2. 왼쪽의 그룹관리영역에서 이름을 입력합니다.

Note:

1. 새 그룹이름은 기존에 사용하는 그룹이름을 사용해서는 않습니다.
2. 왼쪽아래의  를 클릭하여 그룹을 추가 할 수도 있습니다.

4.2.3 그룹 삭제

삭제할 그룹을 선택한후, [관리]/ [그룹]/ [그룹삭제]를 클릭 합니다.

Note:

1. 그룹을 삭제후, 삭제된 그룹내의 연락처가 다른 그룹에 속해 있다면, 다른 그룹에서 연락처를 찾을 수 있습니다. 만일 삭제된 그룹내의 연락처가 다른 그룹에 속해있지 않다면, 이 연락처는 [미분류]로 이동 됩니다.

2. 또한 왼쪽아래의  를 클릭하여서 삭제 할 수도 있습니다.

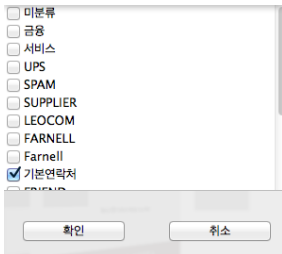
4.2.4 그룹이름 변경

[관리]/[그룹]/[그룹이름 변경]을 클릭후 새로운 이름을 입력 합니다.


Note: 변경하려고 하는 그룹이름은 기존에 존재하는 그룹이름과 동일할 수 없습니다.

4.2.5 연락처를 위한 그룹 설정

연락처를 선택후 [관리]/[연락처]/[그룹 설정]을 클릭하거나 마우스 오른쪽 클릭후 [그룹 설정]을 선택 합니다.이제 새창에서 그룹을 선택한 후 [확인]을 클릭하면 수행됩니다.




4.3 연락처 검색

프로그램 상단의 검색창 에 키워드를 입력하여 검색 합니다. [실행]/[검색 결과 지우기]를 클릭하거나,  를 클릭하여 검색 결과를 지울 수 있습니다. 를 클릭하면 메인 메뉴로 돌아 갑니다.

Chapter 5 가져오기,내보내기,동기화

5.1 가져오기

WorldCard Mac은 다음의 파일을 가져와서 연락처를 관리 할 수 있습니다: WorldCard Data Exchange파일(*.wcf), 명함 이미지 파일, DBanke Space,그리고 vCard파일(*.vcf). 메뉴에서 [관리]/[가져오기]를 선택하거나 을 클릭후 다음중 하나를 선택 합니다.

- 연락처: [연락처] 를 선택후[다음]을 클릭하여 WorldCard Mac이 당신의 컴퓨터의 연락처에 접근하는 것을 승인해 주셔야합니다. 이제 Mac컴퓨터의 Address Book의 연락처가 WorldCard Mac에 들어와 있는 것을 알 수 있습니다.

- WorldCard Data Exchange File(*.wcf)/ WorldCard v6(*.wcf): WorldCard 데이터 익스체인지파일은 다양한 우리회사 장비의 다른 플랫폼의 연락처를 관리하는데 유용합니다. 구글 동기화를 지원하지 않는 제품을 위한 최상의 선택입니다. 구글 연락처와 동기화는 5.3장을 참조하세요 WorldCard 데이터 익스체인지파일/WorldCard v6파일을 선택후 가져올 파일을 선택합니다. 가져온 연락처는 [모든 주소록] 또는 [기타 주소록] 그룹에 있게 됩니다.

Tip:

1. 가져오기 과정에서 [원래 그룹 유지]를 체크하면,가져온 연락처는 원래의 그룹을 유지합니다.
2. 동기화 기능을 이용하여 연락처를 추가 할 수 있습니다. 5.3장을 참조하세요

- 이미지파일(*.jpeg):

[이미지 파일]을 선택후 [다음]을 클릭하세요. 가져올 파일과 인식언어를 선택하세요. 가져오기 완료후 연락처는 [모든 주소록] 또는 [기타 주소록] 그룹에 있게 됩니다.

Tip: 동기화 기능을 이용하여 연락처를 추가 할 수 있습니다. 5.3장을 참조하세요

- DBank Space: DBank Space 선택후 [다음]클릭, 계정정보를 입력하여 로그인 한 후 가져오기를 원하는 wcx파일을 선택합니다. 이제 [확인]를 클릭하면 가져오기가 실행됩니다. 가져온 자료는 [모든 주소록] 또는 [기타 주소록] 그룹에 있게 됩니다.


- vCard 파일 (*.vcf)

vCard파일을 선택후 [다음]클릭. 가져오기할 파일을 선택후 [열기]를 클릭하여 가져오기를 실행합니다. 자료는 [모든 주소록] 또는 [기타 주소록] 그룹에 있게 됩니다.

Note: WorldCard는 vCard v2.1/3.0을 지원합니다.


5.2 내보내기

WorldCard Mac의 연락처는 서로다른 범위 와 다른 포맷으로 내보내질 수 있습니다.[WorldCard]의 데이터 영역을 선택합니다. [모든 명함]을 선택하면 현재 보고 있는 모든 명함을 내보내기 하며, [선택한 명함]을 선택하면 당신이 선택한 명함들 만을 내보내기 합니다.

[관리][내보내기]를 선택하거나 또는 를 클릭한 후 다음중의 하나의 방법을 선택합니다:

- 연락처: [연락처]와 [데이터 영역]을 선택합니다. 이제 연락처가 Mac의 기본 주소록으로 내보내집니다.
- WorldCard Data Exchange File(*.wcf): [WorldCard데이터 익스체인지 파일]을 선택 후 [데이터 영역]을 선택 후 저장위치와 파일명을 입력하여 내보내기 합니다.
- DBank Space: Select [DBank Space] and click [Next]. Choose the data range and log in to the account and click [OK] to export the wcf file. You can find the exported contacts in your DBank Space. [DBank]를 선택 후 [다음] .데이터 영역을 선택 후 계정에 로그인한 후 [완료]를 클릭하여 wcf파일을 내보내기 합니다.
- 이미지 파일(.jpg): [이미지 파일]과 데이터 영역을 선택 후 내보내기 할 폴더를 지정하여 내보내기 합니다.
- CSV File(.csv): [CSV파일]과 데이터 영역을 선택 후 내보내기할 폴더를 지정하여 내보내기 합니다.
- vCard 파일 (*.vcf): [vCard 파일]과 데이터 영역을 선택 후 내보내기 할 데이터베이스 경로를 지정한 후 내보내기 합니다.


Note: vCard v3.0은 내보내기 과정을 지원하기 위하여 2개의 인코드 포맷을 지원합니다: 구글 연락처/Mac 연락처 vCard(유니코드) , MS아웃룩 vCard(ANSI)

Tip: 명함 리스트에서 명함을 선택후 마우스 오른쪽 클릭하여 [내보내기]를 선택하거나  을 클릭하여 내보내기 옵션을 선택할 수 있습니다.

5.3 동기화

WorldCard Mac 은 Mac연락처(Address Book), Gmail연락처와 동기화 할 수 있습니다.

Notes: 자료를 동기화 하기전에, 다음과 같은 정보를 미리 설정해야 합니다.(계정번호, 암호, 디렉토리, 중복연락처 필터 등). 자세한 내용은 7.1.3(동기화, 가져오기, 내보내기)를 참조하세요.

상단 메뉴에서 [관리]/[동기화] 또는  를 클릭한 후 아래중 하나의 방법으로 동기화 할 수 있습니다.

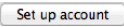
Mac연락처(기본주소록)

1. [연락처]를 선택합니다.
2. 동기화 후에 결과를 미리 볼 수 있습니다. WorldCard Mac은 몇개의 연락처가 추가되는지, 변경되는지, 삭제 되는지를 미리 보여줍니다. 이 정보가 맞다면 이제 [동기화]를 클릭하여 시작 합니다.

Gmail 연락처(구글 주소록)


1. [Gmail 주소록]을 선택 합니다.
2. Gmail계정에 접근하기 위하여 계정 과 암호를 입력하세요.
3. [로그인]클릭후, WorldCard Mac 이 접근하는 것을 동의하기위하여 [Accept]를 클릭하세요.

4. 동기화 후에 결과를 미리 볼 수 있습니다. WorldCard Mac은 몇개의 연락처가 추가되는지, 변경되는지, 삭제 되는지를 미리 보여줍니다. 이 정보가 맞다면 이제 [동기화]를 클릭하여 시작 합니다. 또는 [취소]를 눌러서 동기화를 취소 할 수 있습니다.



Tip: 구글 계정이 없다면  를 클릭하여 구글 계정을 만드세요.

Chapter 6 연락처 정보의 사용



6.1 Email보내기

연락처를 선택후 마우스 우클릭한후 [메일 보내기]를 선택 하거나 또는 상단메뉴에서 Email버튼  를 클릭한후 [받는 사람],[참조],[숨은 참조] 또는 [첨부]중 하나를 선택합니다. 이제 컴퓨터에 기본으로 설치된 Email프로그램을 이용하여 보낼 수 있도록 창이 생성됩니다.

6.2 Skype

WorldCard에서 Skype기능을 사용하려면 Skype 소프트웨어를 설치 해야합니다. 연락처리스트에서 연락처를 선택후 더블 클릭하여 상세 정보로 갑니다. 이곳에서 전화번호 옆에  를 클릭하여 전화를하거나  를 클릭하여 메시지를 보낼 수 있습니다.단, Skype계정에 사용할 잔액이 남아 있어야합니다. 국제 전화의 경우 국가 번호가 있는지 확인하시어 사용 하여야 합니다.

6.3 웹사이트 열기 와 지도표시

연락처에 웹사이트 정보가 있으면, 마우스 우클릭후[웹사이트 열기]를 선택하거나 또는  을 클릭하여 웹사이트를 열수 있습니다. 연락처 선택후 마우스 우클릭하여 [소재지 지도표시]를 선택하거나 또는  를 클릭하여 구글지도에서 해당 주소를 볼 수 있습니다.

6.4 이동 경로 설정

구글지도(또는 바이두맵)와 명함의 주소를 이용하여 이동경로를 알 수 있는 기능입니다.

1. 여러 개의 연락처를 선택후 마우스 우클릭 한후 [경로 가져오기]를 선택합니다.
2. 특정한 연락처를 선택하거나 또는 [모두 선택]을 체크하여 전부를 선택한 후 [다음]클릭. 여기서 [내 주소]를 편집 할 수 있으며 이것을 추가하여 내 주소로부터의 경로를 설정할 수 있습니다.

Tip: 위에서 편집한 [내 주소]는 자동으로 저장되어서 다음 사용시에는 드롭다운 메뉴에서 선택하기만 하면 됩니다.

3. 이제 경로 가져오기 창이 생성되며 이곳에서 출발지와 목적지의 주소를 확인한 후 [확인]하면 됩니다. 이 곳에서 화살표를 이용하여 주소를 위로 또는 아래로 변경 할 수도 있습니다.

Tip: [이전]을 클릭하면 전단계로 돌아갑니다.

4. WorldCard는 컴퓨터에 설치된 기본 브라우저를 열게되며 구글맵 (또는 바이두맵)에서 이동 경로를 보여줍니다.


6.5 소셜네트워크에서 검색

[실행] / [소셜 네트워크]를 선택하여 [Facebook],[트위터],[LinkedIn][웨이보]에서 연락처를 찾을 수 있습니다. 찾는 키워드는 이름 과 email 주소를 이용합니다.

Chapter 7 확장 기능

7.1 설정

WorldCard는 이름표시, 필드표시, 동기화, 내보내기, 가져오기, 인식, 사용자 정의 필드 등 다양한 기능을 고객의 취향에 맞게 설정 할 수 있습니다.

메뉴에서 [설정]을 선택하거나, 설정아이콘 를 선택하여 수행합니다.

7.1.1 General

- 이름 표시: 아시아권 방식(한국, 일본, 중국)과 비 아시아권 방식을 선택할 수 있습니다.
- 지도 표시: 연락처의 주소를 이용하여 보여지는 지도를 설정합니다. 자동, 구글 맵, 바이두 맵 중 하나를 선택할 수 있습니다.
 1. 자동: WorldCard 프로그램이 자동으로 설정합니다. 연락처의 주소가 중국이면 바이두 맵으로 보여주며 그 이외의 국가는 구글 맵으로 보여줍니다.
 2. 바이두 맵: 모든 주소는 바이두 맵을 이용하여 보여줍니다.
 3. 구글 맵: 모든 주소는 구글 맵을 이용하여 보여줍니다.

7.1.2 필드표시

[환경 설정] / [필드 표시] 메뉴에서 표시할 필드를 선택하거나 수정 할 수 있다.

7.1.3 동기화,내보내기,가져오기

구글 주소록, Mac연락처, wcx파일 등을 설정할 수 있습니다.

Gmail 연락처(구글 주소록)

- 설정ID:[계정설정]을 클릭하여 구글 계정 ID, PASSWORD를 입력합니다. 다른 구글계정과 동기화를 원한다면 새로운 계정 ID, PASSWORD를 입력합니다.
- 자료의 동기화: 동기화가 수행되면, 관계가 설정되며, 양쪽의 데이터는 동기화 함으로써 동일하게 유지됩니다. 예를 들면 한쪽에서 모든 연락처를 삭제하면, 다음번 동기화시 다른쪽의 연락처도 모두 삭제되게 됩니다. 따라서, 많일 동기화는 하되 연락처를 삭제하기를 원치 않는다면 [동기화 기록 삭제]를 클릭합니다. 동기화 관계를 리셋하면, 다음번 동기화는 새로시작되어서 WorldCard와 구글 주소록에 데이터를 새로 동기화합니다. 이것은 중복된 결과가 발행할 수 있습니다.

Mac연락처

- 자료의 동기화: 동기화가 수행되면, 관계가 설정되며, 양쪽의 데이터는 동기화 함으로써 동일하게 유지됩니다. 예를 들면 한쪽에서 모든 연락처를 삭제하면, 다음번 동기화시 다른쪽의 연락처도 모두 삭제되게 됩니다. 따라서, 많일 동기화는 하되 연락처를 삭제하기를 원치 않는다면 [동기화 기록 삭제]를 클릭합니다. 동기화 관계를 리셋하면, 다음번 동기화는 새로시작되어서 WorldCard와 구글 주소록에 데이터를 새로 동기화합니다. 이것은 중복된 결과가 발행할 수 있습니다.
- 가져오기: 많일 Mac연락처의 원래 그룹을 유지하기를 원한다면,[원래 그룹 유지]를 체크하세요.

WorldCard 데이터 익스체인지 파일(.wxcf)

- 중복된 연락처 관리하기: [중복된 연락처 관리하기]를 클릭하면, 프로그램은 최신의 연락처로 유지하며 동일한 연락처 또는 오래된 연락처를 중복제거 합니다.

CSV File

- 내보내기: 내보내기할 필드를 설정합니다.[위로이동] 과 [아래로이동]버튼을 이용하여 필드의 순서를 정할 수 있습니다.[제거]를 클릭하면 필드에서 삭제되며 [디폴트]는 원래의 설정 상태로 돌아갑니다.

DBank Space

- ID설정:[계정 설정하기]를 클릭하여 DBank 계정을 설정하세요. 이제 WorldCard Mac은 DBank계정으로 wxcf파일을 가져오거나 내보내기 할 수 있습니다.

7.1.4 스캔

이곳에서 단면,양면,인식언어,중국어 옵션을 설정할 수 있습니다.

7.2 데이터베이스

다양한 연락처 관리를 위하여 데이터베이스를 생성합니다.

7.2.1 새로운 데이터베이스 생성

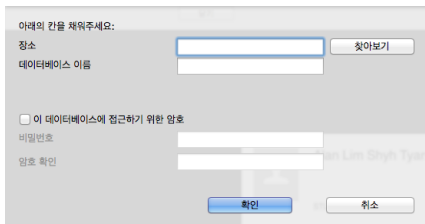
1. 상단메뉴에서 [데이터베이스]/[새로운 데이터베이스 생성]을 수행합니다.
2. 저장 위치를 선택, 데이터베이스 이름, 비밀번호를 입력합니다.

3. [확인]을 클릭하여 데이터베이스를 생성합니다.

Tips:

데이터베이스 보안을 위하여 비밀번호를 설정합니다. [이 데이터베이스에 접근하기위한 암호]를 클릭한후 암호를 입력합니다.

데이터베이스 파일은 저장된 경로에서 찾을 수 있습니다.



7.2.2 기존에 존재하는 데이터베이스 열기

1. 상단메뉴에서[데이터베이스]/[기존의 데이터베이스]을 클릭.
2. 확장자가 (*.wrp) 로 되어있는 파일을 찾아서 클릭한다.
3. 데이터베이스를 열기 위하여 비밀번호를 입력후 연다.

Tip: 과거에 열어본 데이터베이스 리스트는 데이터베이스 드롭다운 메뉴에 보이게 됩니다.

7.2.3 다른 이름으로 데이터베이스 저장하기

연락처를 보다 편리하게 관리하기 위하여, 오리지널 원본과 구분하기 위하여 다른폴더에 새로운 이름으로 데이터베이스를 저장 할 수 있습니다

니다.

1. 상단메뉴에서 [데이터베이스]/[다른이름으로 데이터베이스 저장] 클릭
2. 적당한 폴더를 선택한다.
3. [저장]클릭하면 완료

7.2.4 데이터베이스 이름변경

1. 변경할 데이터베이스를 연후 [데이터베이스]/[데이터베이스 이름 변경]을 클릭.
2. 새로운 데이터베이스 이름 입력.
3. [확인]을 클릭하여 이름을 변경합니다.

7.2.5 암호 설정 또는 변경

1. 설정하려는 데이터베이스를 연후 [데이터베이스]/[암호 설정/암호 변경]을 클릭.
2. [비밀번호 취소] 또는 [비밀번호 설정]을 클릭하여 비밀번호를 설정한다.
3. [확인]을 클릭하여 완료

7.2.6 복구시점 작성

프로그램 사용중 예상치 못한 에러가 발생시 자료의 손실을 방지하기 위하여, 데이터베이스를 백업하는 복구시점을 지정할 수 있다. 그런 후 백업된 데이터베이스를 이용하여 복구 할 수 있다.

1. [데이터베이스]/[복구시점 생성]클릭.

2. 복구시점 이름입력.
3. [확인]을 클릭하며, 백업파일을 [백업파일]폴더에서 찾을 수 있다.

7.2.7 데이터베이스 복구

1. [데이터베이스]/[복구]를 클릭.
2. 복구할 파일을 선택한다.
3. [복구]를 클릭하여 완료

Note: 만일 현재 데이터베이스를 이용하여 작업중이거나, 연락처 정보를 편집 중이라면, [복구]를 클릭하게되면 현재 작업중인 모든 정보가 지워집니다. 현재의 정보를 유지하려면, 다른 파일명으로 현재의 데이터베이스를 반드시 저장하여야 합니다.

부록: 사용자 인터페이스 소개

WorldCard프로그램은 연락처를 분류하고, email을 보내고, 그룹에 새 연락처를 추가, 삭제, 병합, 분리, 연락처 검색, 연락처의 가져오기/내보내기/동기화 하기 등을 할 수 있습니다. 추가로 구글주소록(Gmail주소록), Mac연락처 등과 자료를 동기화 할 수 있습니다.

1. 사용자 인터페이스 개요

The screenshot shows the WorldCard Mac application window. The interface includes a sidebar on the left with a '그룹창' (Group Window) button labeled '1'. The main area displays a 3D rendering of business cards labeled '4' and a contact list table labeled '6'. A search bar at the bottom is labeled '7'. A '명함이미지' (Business Card Image) window is also visible, labeled '4'. A '휴지통' (Trash) icon is labeled '7'.

Numbered callouts:

- 1 그룹창 (Group Window)
- 2 메뉴 (Menu)
- 3 돌바 (Dolba)
- 4 명함이미지 (Business Card Image)
- 5 연락처 정보 (Contact Information)
- 6 인덱스 (Index)
- 7 휴지통 (Trash)

ID	이름	회사	회사 이메일	회사	회사 주소	회사 전화
1	김정현	LGCSG	02-2959-1381	hyunckim@gmail.com	김정현(이메일)	김정현(이메일) 24 (K): 02-6363-1880 020-2497-3137
2	강만희	레코	0203211-1877	leech@leocom.com	홍안주 (전화번호)	16-88... 0223274-0203
3	정현우	삼성전자		sunghyun@sj.net	Business... 부(전화/가계)	홍안주 (전화번호) 1/15 5000...
4	이재민	인텔(한국지사)	0215413-8624(61)	ivemil@leocom.com		0315485-9879 020-8438-3574
5	이성민	SAMPLE #	021783318	ih@sjps.co.kr	새우 (전화번호) 2/20(이메일)	021763395 0203720110
6	송문정	(한국수출입은행)		songmunjung@kib.net	인텔(가계) (전화)	홍안주 (전화번호) 3/20(이메일)...
7	이정민	레코		leech@leocom.com		027980542
8	최수	레코	02-3211-1877	leech@leocom.com	명함파일	대한민국(이메일) (전화) 02-3274-0203
9	최수	인텔(이메일)	02-3111-1877	leech@leocom.com		02-3274-0203
10	최수	레코		pinew@leocom.com		+1 0110 820-8228
11	최수	레코		pinew@leocom.com		+1 0110 820-8228
12	최수	레코		pinew@leocom.com		001881325899951
13	최수	레코	20245-4119	20245-412802224...	명함	홍안주 (전화번호) 173(이메일) 4-
14	최수	레코	20245-4119	20245-412802224...	명함	홍안주 (전화번호) 173(이메일) 4-
15	최수	레코	0562912111(이메일) 202	rachel.fernandez@hcl.com	명함	홍안주 (전화번호) 750(이메일) 2-
16	최수	레코			명함	홍안주 (전화번호) 590-4, 홍안주(이메일)...



1	그룹창	이 그룹들은 생성,삭제,이름변경이 가능하며,그룹내의 연락처 보기 등을 수행합니다.
2	메뉴	이 메뉴에서 수행하고자하는 다양한 기능을 할 수 있습니다.
3	툴바	동기화,email보내기,웹사이트열기,지도에서주소찾기,가져오기/내보내기,보기 모드 등을 시각적 버튼으로 수행합니다.
4	명함이미지	명함 이미지를 보여줍니다
5	연락처정보	연락처 정보를 보여주며 수정할 수 있다(3.1장 참조)
6	색인	가나다 순 또는 알파벳순으로 연락처를 신속히 확인 할 수 있다.
7	휴지통	삭제된 데이터를 확인 할 수 있으며 복구 할 수도 있다(3.2장 참조)

2. 툴바




1	스캔마법사	명함을 스캔합니다(2.1.2장 참조)
2	동기화/가져오기/내보내기	다양한 소프트웨어와 자료를 교환합니다(5장 참조)
3	email보내기	연락처에 email보내기(6.1장 참조)
4	웹사이트열기	6.2장 참조
5	지도보기	연락처의 주소정보를 이용하여 지도보기,경로보기 등을 수행(6.2장 참조)
6	설정	스캐너 설정 또는 계정설정(7.1장 참조)
7	연락처검색	키워드를 이용하여 연락처 검색(4.3장 참조)





3. 연락처 정보

연락처 정보는 리스트로 보여주며 편집을 위해서는 더블 클릭합니다. 많일 해당 연락처에 명함 이미지가 있다면 이름 앞부분에 아이콘이 보이며  은 단면 명함이며  은 양면의 명함 이미지가 저장 되어 있음을 보여줍니다. 연락처 상세정보에서의 필드 표시는 [환경설정]/[필드표시]에서 변경 할 수 있습니다.



4. 색인

연락처를 관리하기 위하여 다양한 인덱스를 설정 할 수 있습니다. **EN** 를 클릭하여 언어를 설정 할 수 있습니다. 한국어는 [한], 영어는 **EN** , 일본어는  입니다.

색인의 기준을 이름  으로 또는 회사명  으로 할 수 있습니다. 이름  으로 설정하면 해당되는 이름이 표시되며, 회사명  으로 설정하면 해당되는 회사들이 표시됩니다. 많일 이름,회사명 어디에도 속하여 있지않은 그룹은 **#** 에 표시됩니다.

5. 메뉴

스크린 상단에 5가지의 메뉴가 있습니다: [WorldCard Mac],[데이터베이스],[관리],[실행],[도움말]

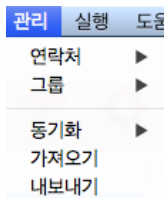
데이터

데이터베이스	관리	실행	도움말
암호 설정/암호 변경			
데이터베이스 이름 변경			
복구시점 생성			
복구			
새로운 데이터베이스 생성			
기존의 데이터베이스 열기			
다른 이름으로 데이터베이스 저장			
(레코드가 없습니다)			
WorldCard Mac 종료		⌘Q	

암호설정/ 암호변경	연락처를 보호하기 위하여 암호를 설정할 수 있습니다. 이 경우 매번 암호를 입력하여야 자료를 열 수 있습니다.
데이터베이스 이름변경	데이터베이스 이름을 변경합니다.
복구시점 생성	어플리케이션의 에러가 발생하여 자료의 손실을 저장하기 위하여 복구시점을 생성 할 수 있습니다.
복구	백업파일로부터 데이터베이스를 복구 합니다.
새로운 데이터베이스 생성	다른 관리 목적을 위하여 새로운 데이터 베이스를 생성합니다.
기존의 데이터베이스 열기	기존의 데이터베이스를 엽니다.

다른 이름으로 데이터베이스 저장	다른 이름으로 데이터베이스를 저장합니다.
Default	최근에 사용한 데이터베이스들을 보여주어 선택할 수 있게 합니다.
WorldCard Mac종료	WorldCard프로그램 닫기

관리



연락처	[수동으로 연락처추가],[같은회사 명함추가]를 이용하여 연락처를 추가하거나 [삭제],[그룹 설정]을 할 수 있습니다.
그룹	새그룹추가, 그룹삭제, 이름변경을 합니다.
동기화	WorldCard Mac은 Mac기본연락처,Gmail연락처(구글주소록)과 동기화 할 수 있습니다.
가져오기	[Mac연락처],[WorldCard데이터 익스체인지 파일],[이미지 파일],[DBank]또는 [vCard파일]로부터 파일을 가져와서 WorldCard Mac에서 관리 할 수 있습니다.
내보내기	WorldCard Mac연락처를 다음으로 내보내기 할 수 있습니다: [Mac연락처],[WorldCard데이터 익스체인지 파일],[이미지 파일],[DBank]또는 [vCard파일]

실행

실행	도움말
스캔	
보정	
메일 보내기	▶
웹사이트 열기	
소재지 지도 표시	
경로 가져오기	
소셜네트워킹	▶
검색결과 지우기	

스캔	명함이미지를 WorldCard로 스캔하는 스캔마법사
보정	스캔한 이미지가 흐리거나 정확하지 않을 때 시행합니다.
메일보내기	연락처에 메일을 보낼 때 사용합니다.
웹사이트 열기	연락처에 웹사이트 주소가 있는 경우 웹사이트를 엽니다.
소재지 지도 표시	구글맵이나 바이두맵을 이용하여 연락처의 지도표시
경로 가져오기	구글맵이나 바이두맵을 이용하여 이동 경로를 확인 가능
소셜네트워킹	Facebook, LinkedIn, Twitter, Weibo등의 소셜네트워킹에서 검색
검색결과 지우기	검색결과를 지웁니다.

도움말

도움말
검색 <input type="text"/>
사용자 매뉴얼 등록 PenPower 웹사이트 자주 묻는 질문 피드백 보내기

검색	도움말 검색
사용자 매뉴얼	사용자 설명서파일을 엽니다
등록	보증기간을 적용받기 위한 기계등록
PenPower 웹사이트	제조사 홈페이지로 이동합니다.
자주 묻는 질문	자주 묻는 질문을 확인 (영문입니다)
피드백 보내기	Email로 피드백이나 질문을 할 수 있습니다.(영문입니다)

Penpower WorldCard

사용자 설명서

Manufacturer: Penpower Technology Ltd.

Version: 3.2

Release: June, 2014