

# 1. 서론



## 스캔 요령

스캐너가 탁자에 놓여지거나 벽에 설치되거나 관계없이 스캐너 안으로 종이를 주입함에 다음의 사항을 따르기 바랍니다.

1. 종이의 면을 아래로 향하게합니다.
2. 스캐너 입구 오른쪽으로 종이를 정렬시킵니다.
3. 종이의 전면을 먼저 주입합니다.

## 마그넷 제거하는 요령

스캐너 바닥에 편평한 자석 조각이 붙어있습니다. 이 자석은 스캐너가 큐비클 간막이나 비슷한 것 등의 금속성물체에 달라붙도록 하는 역할을 합니다.

이 자석은 떼어낼 수 있습니다. 스캐너를 단순히 탁자에 놓고자 할 경우, 하기의 사진에 표시된 화살표 방향을 따라 자석의 귀퉁이를 살짝 들어내서 스캐너에서 떼어냅니다.



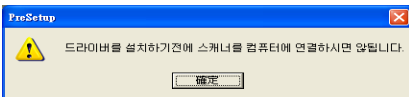
*주의: 손상이 갈 수 있으니 자석의 중간을 들어내지 마시기 바랍니다.*

## 2. 드라이버 설치

1. CD/DVD-ROM 내에 설치 CD를 놓으면 시스템이 자동적으로 [Setup.exe]을 수행합니다.
2. [드라이버를 설치하세요]를 클릭하세요.



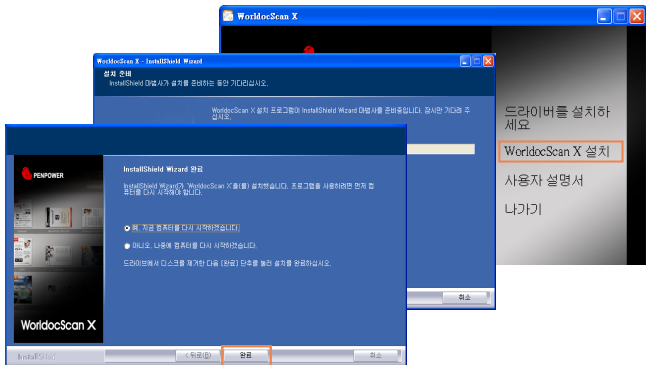
3. 드라이버 설치 이전에 스캐너가 컴퓨터와 연결되어있지 않도록 주의하십시오.



3. 드라이버 설치 지시를 따라 수행한 후 완료되면 [완료]를 클릭합니다.

### 3. 소프트웨어 설치

1. 드라이버가 설치되면 WorldocScan X 설치를 위해 [WorldocScan X 설치]를 클릭하십시오.
2. 스크린 상에서 설치 위자드를 보실 수 있습니다. [다음] 를 클릭하여 WorldocScan X 설치 지시 사항을 따르시기 바랍니다.
3. 설치가 완료되면 [완료] 를 클릭하여 완료하고 컴퓨터를 재 시작합니다.




#### 하드웨어 연결

설치 후 스캐너를 컴퓨터의 USB 포트에 다시 꽂아주시기 바랍니다.

주의 : 만약 스캐너가 제대로 작동하지 않거나 컴퓨터에 인식되지 않으면 스캐너를 여분의 전원이 공급된 USB 허브에 연결하시기 바랍니다.

## 4. 시작하기

### 4.1 WorldocScan X시작

[시작/모든 프로그램/Penpower WorldocScan X/Worldoc-Scan X]을 실행하거나 바탕화면의  을 클릭하여 Worldoc-Scan X를 시작합니다.

### 4.2 보정 작업

1. WorldocScan을 최초로 시작할 때, 스캐너 보정을 알리기 위해 [스캐너 보정] 다이얼로그 박스가 표시됩니다.
2. 보정용지의 빈 쪽을 밑으로 향하게하여 스캐너에 위치시키고 [보정] 버튼을 클릭합니다. 스캐너 보정이 시작될것입니다.
3. 보정이 끝나면, [OK] 버튼을 클릭합니다.

요령 :

1. 스캔 결과가 지속적으로 너무어  
둑게 나타나거나 색상 품질이나  
빠면 [설정] 메뉴로 가서[스캐너  
보정]를 선택하여 보정 과정을  
시작하시기 바랍니다.
2. 보정 카드는 제품 용기와 같이  
공급됩니다. 보정카드를 분실한  
경우 같은 크기의 흰색 종이를  
사용해도 무방합니다.




## 5. 작업 영역 개요



1	항목창	이곳이 데이터 관리를 하는 곳입니다. 자유롭게 항목을 생성, 이전, 이름 변경 및 삭제 등을 할 수 있습니다.
2	메뉴	파일, 수정, 보기 모드, 설정, 및 도움말.
3	현재항목	현재 작업하고있는 항목을 표시합니다.
4	툴바	스캔, 이미지 파일 로딩, 이메일, PDF, 워드, 엑셀로 변환, 정리, 줌인/아웃 및 검색.
5	보기모드 전환	섬네일모드와 리스트 모드 간 변환.
6	상태표시바	총 파일 수 및 스캐너 연결 상태 보기.
7	파일창	현재 목표하는 항목 내의 파일을 이곳에 표시

## 6. 문서 스캔

한장 혹은 여러 장의 스캔을 선택할 수 있습니다. 한장의 스캔을 예로 들어 설명합니다.

1. 스캔하고자 하는 문서를 밑으로 향하게 하여 스캐너 입구 오른쪽으로 정렬시킵니다.
2. 메뉴 상단의 톨바에서 [파일 스캔]  버튼을 클릭 하거나, 또는 [파일/파일 스캔]을 선택하세요. 스캔 과정을 통해 스캔에 대한 가이드가 나타납니다.
3. 적절한 설정을 선택하십시오. 기본 설정은 원하는 스캔된 파일을 생성하는 데 충분합니다. 그러나, 필요하다면 [Advanced]를 조절할 수 있습니다.



스캔단일문서

**소스**

유형: 문서 어드밴스드

페이지 번호: 단일

---

**저장**

파일 유형: PDF 어드밴스드

문서 이름: 2011\_0320.pdf

검색가능한 PDF로 저장





언어 인식: 한국어 언어 설정

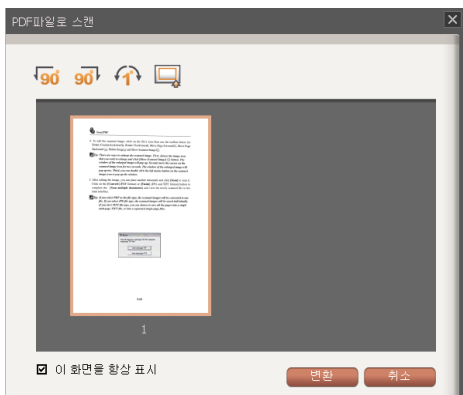
---

자동 종이 감지 및 스캔

스캔 후 이미지 미리보기

스캔 닫기

4. 일단 설정이 완료되면 문서의 스캔 시작을 위해 [스캔] 버튼을 클릭하십시오. 스캔을 그만두려면 [닫기]를 클릭하시기 바랍니다.
5. 문서 스캔이 완료되면 섬네일 미리보기가 화면에 표시됩니다. [시계반대방향 회전]  혹은 [시계방향 회전]  버튼을 클릭하여 스캔문서를 회전시키거나, [기울임 보정]  버튼으로 정렬하고, [경계면 조절]  버튼을 클릭하여 잘라냅니다.



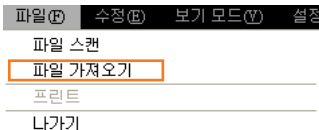
6. [변환]를 클릭하여 PDF, BMP, JPEG, 혹은 선택한 파일 형식에 따라 파일을 변환시킵니다.
7. 일단 파일이 생성되면, 현재 진행중인 항목에 저장되고 보기 및 편집을 위해 현재창에 표시됩니다. 파일명을 지정하지 않는 경우에는 디폴트로 생성일자가 지정됩니다. 나중에 파일명을 지정할 수 있습니다.



## 7. 파일 가져오기

스캐너 이외에, 다른 디스크로 부터의 PDF, BMP, JPG, TIFF, Word, Excel 파일을 가져오기 할 수 있습니다.

1. [파일/파일 가져오기]를 선택.



2. WorldDocScan X로 가져오고자하는 파일을 선택합니다. 선택된 파일은 WorldDocScan X 로 가져오기가 즉각 수행됩니다. 이 가져온 파일을 어느 항목에나 지정하고, 명명하고 기타 작업을 수행할 수 있습니다.

## 8. Cloud로 업로드 하기


WorldDocScan X 에 있는 자료는 클라우드 저장 장치 (Dropbox, Google Drive, SkyDrive)에 업로드 할 수 있습니다.

1. 업로드 하고져 하는 파일을 선택후, 마우스 오른쪽을 클릭하여 [Cloud로 업로드 하기]를 선택 하거나 또는 [수정/Cloud로 업로드 하기]를 선택 합니다.
2. 클라우드 저장 장치 및 폴더를 선택합니다. 선택된 자료는 클라우드 저장 장치로 즉시 업로드 됩니다.

*주의: Windows XP는 SkyDrive 클라우드 저장 장치를 지원하지 않습니다.*



## 9. 파일 변환

### 1. PDF 파일로 변환 /병합 :

툴바 상의  버튼을 클릭하거나 파일을 오픈 클릭하고 메뉴의 [PDF파일로 변환] 혹은 [PDF 파일로 병합]을 선택하여 파일을 PDF 파일로 변환 혹은 병합시킬 수 있습니다. 상세한 내용은 제 사용자 매뉴얼의 5.1항 및 5.2항을 참조하시기 바랍니다.


*주의: Word 와 Excel파일은 PDF파일로 변환할수 없습니다.*


### 2. 파일의 워드/엑셀 파일로 변환 :

파일을 오픈클릭하고 메뉴의 [ Word파일로의 변환 ] 이나 [엑셀파일로의 변환]을 선택합니다. 툴바에서  (워드로 변환) 버튼이나  (엑셀로 변환) 버튼을 선택할 수도 있습니다. 상세한 내용은 사용자 매뉴얼의 5.3항을 참조하시기바랍니다.

## 10. 파일 검색

WorldocScan X은 파일 찾기를 빠르게 돕는 많은 방법을 제공합니다:

정렬: 툴바의  버튼을 클릭하여 원하는 파일을 택할 수 있도록 파일명, 크기, 종류, 혹은 생성일자별로 분류합니다.

키워드 검색: WorldocScan X은 파일명 및 파일 내 문장 내용으로 검색하기위한 키워드 검색  기능을 제공합니다. 게다가, WorldocScan X는 검색가능한 PDF,Word,Excel,RTF 파일에서 문자 검색이 가능합니다. 검색 가능한 PDF 포맷으로의 변환은 Section 5.1 과 5.2를 참조 하세요.

*주의: 32bit 시스템에서는 WorldocScan X는 RTF파일 문자 검색을 지원하지 않습니다.*

## 11. 파일 보기 및 관리

WorldocScan X에서 파일 보기 및 관리를 실행할 수 있습니다.

- 파일 보기

파일 창에서 더블클릭하여 파일 열기 및 보기를 수행합니다.

- 파일 삭제

파일을 오픈 클릭하고 [파일삭제], 혹은[수정/삭제]을 선택하여 파일을 삭제하십시오.

- 파일 상세 내역 표시

파일을 오픈 클릭하고 메뉴에서 [파일 상세 보기]을 선택합니다. 주석, 파일 크기, 파일 페이지, 생성일 및 기타의 정보를 더 볼 수있습니다.

- 파일 이메일하기

파일을 선택하여 툴바에서 이메일 파일을 선택하여 툴바에서 이메일

*도움말 :상세한 내용은 사용자 매뉴얼의 [Help]/ [User Manual]를 선택하여 웹사이트의 사용자 매뉴얼을 참조하십시오. 사용자 매뉴얼은 .pdf 형식입니다. 매뉴얼 읽기에 PDF Reader가 필요합니다.*